



Kühne + Nagel Kft Általános Szerződési Feltételei **vámszolgáltatásokra**

1. Bevezetés

A **Kühne + Nagel Szállítmányozási Korlátolt Felelősségű Társaság** (továbbiakban: **Megbízott**) vámszolgáltatások teljesítése során, erre vonatkozó külön megállapodás hiányában a szerződő felek jogainak maradéktalan érvényesítése érdekében jelen Általános Szerződési Feltételekben (továbbiakban: **Vám ÁSZF**) rögzíti azon jogokat és kötelezettségeket, amelyek a vámszolgáltatásra vonatkozó megbízási jogviszonyokban a szerződő felekre azonos terjedelemben és mértékben kötelező érvényűek.

2. Meghatározások

2.1. **Vámjogszabályok:** A mindenkor hatályos európai uniós és nemzeti vámjogszabályok, különösen

- az Uniós Vámkódex létrehozásáról szóló 952/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet (UVK)
- az Uniós Vámkódex egyes rendelkezéseire vonatkozó részletes szabályok tekintetében történő kiegészítéséről szóló 2015/2446 felhatalmazáson alapuló bizottsági rendelet (FJA)
- az Uniós Vámkódex létrehozásáról szóló rendelet egyes rendelkezéseinek végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról szóló 2015/2447 bizottsági végrehajtási rendelet (VA)
- az Uniós Vámkódex egyes rendelkezéseire vonatkozó, a szükséges elektronikus rendszerek működésbe lépéséig alkalmazandó átmeneti szabályok tekintetében történő kiegészítéséről, valamint az FJA módosításáról szóló 2016/341 felhatalmazáson alapuló bizottsági rendelet (átmeneti FJA)
- Az Uniós Vámkódex munkaprogramjának létrehozásáról szóló 2014/255/EU bizottsági végrehajtási határozat (UVK munkaprogramja)
- A 2017. évi CLII. törvény az uniós vámjog végrehajtásáról és az ennek végrehajtására kiadott rendelet(ek), különösen
 - 2017. évi CLXIX. törvény az áruk ideiglenes behozatali eljárás alá vonására vonatkozó A.T.A. igazolványról szóló Vámegegyezmény és módosítása kihirdetéséről
 - 11/2016.(IV.29.) az uniós vámjog végrehajtásának részletes szabályairól
 - 12/2016.(IV.29.) a vámmentes vám eljárás végrehajtásának részletes szabályairól
 - 13/2016.(IV.29.) NGM rendelet a vám eljárás során alkalmazandó NATO okmányok köréről, alkalmazásuk és kibocsátásuk eljárási szabályairól, valamint a katonai csapat- és árumozgásokra vonatkozó vám eljárás különös szabályairól

2.2. **Korlátozó, tiltó rendelkezések:** Az áruk behozatalával (beleértve annak forgalomba hozatalával), kivitelével, tranzitjával kapcsolatos jogszabályok összessége, amelyek az ilyen jellegű áruforgalmat bármilyen engedélyhez, korlátozáshoz, igazoláshoz, nyilatkozathoz, vagy egyéb dokumentum benyújtásához köti.

2.3. **Vámtarifaszám:** A vám- és a statisztikai nomenklatúráról, valamint a Közös Vámtarifáról szóló



2658/87/EGK rendeletben meghatározottak szerint az árukra megállapított tíz számjegyű kódszám, amely a KN-alszámhoz tartozó nyolc számjegyű kódszámból, illetve a Taric vámtarifa-alszámaikat tartalmazó 9. és 10. számjegyből áll.

- 2.4. **Szállítmány:** A megbízási díjak számításánál és a vámkezelések számának megállapításánál egy szállítmánynak minősül az egy eladótól, egy vevőnek, egy jogcímen, egy nemzetközi vámkísérő- és fuvarokmánnyal és egy fuvarszközön (pl. közúti jármű, vagon, konténer) érkezett, illetve feladott vagy gyűjtőraktári hely esetén egy betárolási számra beraktározott áru.
- 2.5. **Megbízó:** A Közösség vámterületéről, illetőleg vámterületére szállított fuvarküldemény felett rendelkezésre jogosult magánszemély, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, aki az UVK 18. cikkében írt képviselőre megbízást ad és annak aláírásával elfogadja a Vám ÁSZF előírásait, tudomásul veszi, hogy a Vám ÁSZF a megbízás elválaszthatatlan mellékletét képezi.
- 2.6. **Vámkezelési megbízás:** A Megbízott által készített, az UVK 18. cikkében írt képviselőre vonatkozó formanyomtatvány, amelyen a Megbízó a vámformalitások teljesítési kötelezettsége alá eső áru vámeljáráásával kapcsolatos lényeges utasításait és nyilatkozatait az ott rögzített formában a Megbízottal közli, és amelyet erre jogosult képviselője, meghatalmazottja aláír.

3. Megbízás tárgya

- 3.1. A Megbízó megbízza Megbízottat a Megbízó kereskedelmi áruforgalmával kapcsolatos vám- és kapcsolódó adóhatósági eljárásokban történő képviselő ellátásával Megbízó költségére és annak meghatalmazottjaként.
- 3.2. A vám szolgáltatás – amennyiben erről a Megbízott és a Megbízó között létrejött egyéb megállapodás nem rendelkezik – a Vámkezelési megbízáson a Megbízó által megjelölt vám eljárásokra terjed ki, egyéb vámigazgatási eljárás esetében a Megbízott csak külön írásbeli megállapodás alapján köteles Megbízó érdekében eljárni.
- 3.3. Megbízó köteles gondoskodni arról, hogy a Vámkezelési megbízást olyan vezető tisztségviselője, munkavállalója, meghatalmazottja írja alá, aki a Vámkezelési megbízás aláírására, az abban foglalt adatok közlésére illetve nyilatkozatok megtételére teljes felhatalmazással rendelkezik és tudomással bír arról, hogy a Vámkezelési megbízás aláírása a Megbízó részére jogot és kötelezettségeket támaszt. Amennyiben Megbízó nevében és képviselőjében munkavállaló, vagy meghatalmazott, és nem a cégbíróságon, vagy más bíróságon a cégjegyzékben, illetve a bírósági nyilvántartásban bejegyzett vezető tisztségviselő írja alá a Vámkezelési megbízást, akkor a vezető tisztségviselő által a munkavállaló, vagy meghatalmazott részére adott meghatalmazást a meghatalmazott köteles átadni a Megbízott részére.
- 3.4. Megbízó a Vám ÁSZF 3.1 pontban foglalt szolgáltatások igénybe vételéért szolgáltatási díjak fizetésére kötelezett a 6. pont szerint. A szolgáltatási díjak mértékét a Megbízó és Megbízott közötti külön megállapodás, vagy ennek hiányában a Megbízott hatályos árlistája tartalmazza, melynek elfogadását Megbízó a megbízás kibocsátásával elismeri.
- 3.5. Megbízó a megbízás kibocsátásával hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízott a vám szolgáltatás teljesítéséhez harmadik személyt vegyen igénybe.



4. A felek jogai és kötelezettségei

- 4.1. Megbízó a megbízás sikeres ellátásához köteles megfelelő időben közölni a Megbízottal az ügylet lényeges adatait, ami a megbízások, számlák, fuvarokmányok, nyilatkozatok, igazolások, kedvezőbb vámtételek alkalmazásához szükséges okmányok, adatbázisok, egyéb adatok elküldésével, átadásával, vagy átadatásával történik, kiemelt figyelemmel kezelve az áruk pontos megnevezését, vámtarifaszámát, mennyiségi és minőségi paramétereiket, árat és fuvarparitást, szállítási határidőket és a szállítás módját, külföldi partnerek nevét, címét.
- 4.2. Megbízó köteles a Vám ÁSZF 4.1 pontjában meghatározott adatokat alátámasztó okmányok (továbbiakban: vámkezeléshez szükséges dokumentumok) másolatát, a Megbízó kérésére azok eredeti példányát a Megbízott rendelkezésére bocsájtani.
- 4.3. Megbízó a vámkezelési megbízás megadásával egyben elismeri, hogy a kapcsolt vállalkozás fogalmát és a vámérték növelő tényezőket a Megbízottól vagy más forrásból ismeri, nyilatkozatait a vámérték-bevallásokhoz ennek megfelelően teszi meg.
- 4.4. A Megbízó felelőssége az adatokban, körülményekben fennálló, vagy a vámkezelést követően módosuló minden olyan változásról való informálása a megbízottnak, amelyről a Megbízottat nem értesítette és/vagy nem adott megbízást az ezek figyelembevételével történő vámkezelésre.
- 4.5. Megbízó tudomásul veszi, hogy a Megbízott a jogszerű teljesítéséhez szükséges adatok, információk, vámkezeléshez szükséges dokumentumok átadásának elmaradásából-, illetve azok késedelmes átadásából-, az adatközlés hiányosságából, vagy azok valótlan tartamából származó károkért, jogsértésért – illetve az ebből fakadó hatósági szankciókért, illetve jogkövetkezményekért – felelősséget nem vállal.
- 4.6. Megbízó tudomásul veszi, hogy valótlan, hamis adat közlése miatt Megbízottat sem utólagos intézkedések, sem egyéb eljárások keretében semmilyen formában nem terheli felelősség. A Megbízott a kapott adatok, információk helyességéért, pontosságért, valóságáért, teljességéért felelősséget semmilyen esetben nem vállal, az ilyen körülményekből fakadó esetleges károkat, költséget a Megbízott nem köteles viselni.
- 4.7. Megbízott különösen nem felel a hatóságok ügyintézési idejéből, és a Megbízó vagy partnereinek nem megfelelő időben vagy módon történő adat-, okmány-, áru-, stb. átadásából, bemutatásából adódó késedelmekért.
- 4.8. Megbízott az általa elvállalt vámügyintézési feladatok szakszerű ellátásáért tartozik felelősséggel (ügyviteli felelősség). Így díjazásra kizárólag feladatainak bizonyíthatóan szakszerűtlen ellátása esetén nem tarthat igényt.
- 4.9. A Megbízott a Megbízó utasításainak és rendelkezéseinek célszerűségét és az adott megbízáson túlmenő szakszerűségét nem vizsgálja. A szakszerűtlen, célszerűtlen utasításokból és rendelkezésekből eredő költségekért, károkért és veszteségekért a Megbízott nem tartozik felelősséggel. A Megbízottnak meg kell tagadnia az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértésére vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.
- 4.10. Megbízott a feladatait a vonatkozó magyar és nemzetközi joghatályos szabályai, iránymutatói és tájékoztatói, szokásai és szokványai alapján és az azokban meghatározott felelősséggel végzi.
- 4.11. A megbízást Megbízott a Megbízó utasításai szerint és érdekeinek megfelelően teljesíti. Megbízó utasítási joga nem irányulhat a megbízásra vonatkozó jogszabályok megszegésére, a megbízás teljesítésével kapcsolatos díjak, közterhek elkerülésére. Megbízó ilyen jellegű utasítását Megbízott nem köteles teljesíteni és jogában áll megtagadni.
- 4.12. A Megbízó kijelenti, hogy az általa importált, jelen szerződés alapján vámkezelt termékek



megfelelnek a hazai termékbiztonsági előírásoknak, továbbá az iparjogvédelmi, vagy szerzői jogi oltalom alatt álló termékekre rendelkezik a forgalomba hozatalhoz szükséges engedélyekkel.

- 4.13. A Megbízó tudomásul veszi és elfogadja, hogy a Megbízott vámjogi tanácsadási feladatokat nem köteles ellátni. Vámjogi tanácsadási tevékenységet a Megbízott kizárólag erre irányuló külön írásbeli megállapodás alapján végez a Megbízó részére.
- 4.14. A Megbízó tudomásul veszi és elfogadja, hogy a Megbízott fenntartja magának a Megbízótól összegyűjtött információk felhasználásának jogát szállítás és optimalizálási célból. A Megbízott a kapott adatokkal, illetve azok felhasználásával, archiválásával összefüggésben a hatályos adatvédelmi, számviteli jogszabályoknak és belső szabályzóknak megfelelően jár el.
- 4.15. A Megbízó tudomásul veszi és elfogadja, hogy a Megbízottnak nem kötelessége meggyőződni arról, hogy a 2.6. pontban részletezett vámkezelési megbízást a Megbízó cégjegyzésre jogosult képviselője, vagy az ilyen személy által erre nézve meghatalmazott személy írta-e alá. Erre tekintettel a vámkezelési megbízást a Megbízó arra jogosult képviselője által hitelesítettnek tekintheti a Megbízott a 3.3. pontban rögzített külön meghatalmazás bemutatása nélkül is, kivéve, ha magából a megbízásból, vagy a Megbízott rendelkezésére álló egyéb dokumentumokból kétséget kizárhatóan megállapítható, hogy a vámkezelési megbízást aláíró személy az okirat aláírására jogosulatlan volt.

5. Teljesítés módja

- 5.1. A megbízás létrejöttét követően, de a teljesítést megelőzően a köteles átadni a vámkezeléshez szükséges dokumentumokat. A Megbízott a rendelkezésére bocsájtott dokumentumok alapján kezdeményezi a Szerződésben és/vagy a Megbízásban foglaltaknak megfelelően a vámeljárássok lefolytatását.
- 5.2. Ha a Megbízott azt állapítja meg, hogy a vámkezeléshez szükséges adatok nem állnak hiánytalanul rendelkezésére, vagy a kérelem jogszabályban előírt mellékletei hiányoznak, illetve nem felelnek meg a jogszabályok előírásainak, a hiányzó adatok szolgáltatása érdekében felhívja Megbízót a hiányok pótlására. Megbízó a hiányok pótlása, illetve a vám eljárás jogszabályi feltételeinek biztosítása érdekében köteles a Megbízottal haladéktalanul és fokozottan, saját költségére együttműködni.
- 5.3. Amennyiben a vámhatóság úgy határoz, hogy vámvizsgálatot tart, úgy annak költségei a Megbízót terhelik.
- 5.4. Amennyiben a vámhatóság az árunyilatkozatot a Vámjogszabályok vonatkozó rendelkezése alapján nem fogadja el (visszaadja), vagy visszautasítja, a Megbízott erről a körülményről a Megbízót köteles haladéktalanul értesíteni. A Megbízott az értesítéshez mellékeli a vonatkozó vámhatósági határozat másolatát, ha ilyen határozatot a vámhatóság a Megbízottal közölt. Amennyiben a visszaadás, vagy visszautasítás oka az volt, hogy a vámeljáráshoz szükséges adatok vagy okiratok nem álltak rendelkezésre, illetve nem feleltek meg a jogszabályok előírásainak, a Megbízott felhívja a Megbízót a hiányok haladéktalan pótlására. A hiányok pótlását követően a Megbízott köteles az árunyilatkozatot kiegészíteni, és a vámhatósághoz benyújtani. Ha a Megbízó a hiányokat nem, vagy hiányosan pótolja, vagy a pótlásra nem haladéktalanul kerül sor, úgy az ebből eredő költségekért, károkért és veszteségekért a Megbízott nem tartozik felelősséggel.
- 5.5. A megbízás teljesítésével kapcsolatosan a Megbízott részére kézbesített vámhatósági határozatokat, végzéseket, felszólításokat és egyéb megkereséseket a Megbízott továbbítja a Megbízó részére, aki köteles az abban foglaltak teljesítéséhez szükséges intézkedéseket megtenni.
- 5.6. Amennyiben a vámkezelést követően, annak módosítása, helyesbítése, kijavítása válik indokolttá, úgy azt a Megbízott a Megbízó erre irányuló megbízása alapján kezdeményezi a vámhatóságnál. A megbízás költségeit ebben az esetben a Megbízó köteles viselni, kivéve



akkor, ha a vámkezeléshez szükséges helyes adatokat már korábban és egyértelműen beazonosíthatóan a vámkezelési megbízásban rendelkezésre bocsátotta. és a Megbízott ezzel kapcsolatosan semmilyen megjegyzést nem tett.

6. Megbízási díjak

- 6.1. A megbízás teljesítéséért a Megbízottat a külön megállapodásban szereplő, annak hiányában a mindenkor érvényes árlistája szerinti megbízási díjak illetik meg. Azon tevékenységek díjazását, amelyeket sem külön szerződés, sem pedig a Megbízott árlistája nem tartalmaz, a Megbízott és a Megbízó közös megegyezéssel, egyedileg határozzák meg. Ezek a díjmegállapodások az adott vámkezelési megbízás elválaszthatatlan mellékletének tekintendők.
- 6.2. A megbízási díj nem foglalja magában a megbízás ellátásával kapcsolatban az eljárások során felmerülő illetéket és egyéb eljárási költségeket, adó-, díj-, és egyéb közterheket.
- 6.3. Amennyiben egy adott vámkezelési Megbízás teljesítése során jogszabályi változásokra kerül sor, vagy az adott Megbízást is érintő hatósági rendelkezés kerül kiadásra, akkor a vámeljárást a Megbízott a megváltozott feltételeknek megfelelően tartozik lebonyolítani . A változásokból eredő esetleges többletköltségek a Megbízót terhelik .
- 6.4. A megbízási díj nem tartalmazza továbbá a vámkezelések olyan utólagos módosítási díját, amelyekre nem Megbízott hibájából volt szükség, (lehetséges okok: pl. hiányzó, vagy nem megfelelő okmányok, igazolások, számlák, eltérés az okmányokon szereplő és a tényleges adatok között, stb.), illetve a vámügyintézésben kötelezően közreműködő más vámkezelőhely-üzemeltetők esetleges díjait sem.
- 6.5. Megbízó feltétel nélküli kötelezettséget vállal minden olyan fizetendő költség, díj, kamat, bírság és vámteher-különbözet megfizetésére, amelyek nem Megbízott érdekkörén kívül merülnek fel.
- 6.6. Költségek, illetékek, illetve bármely adó-, díj, és egyéb közteher megelőlegezésére, illetve térítés nélküli megfizetésére Megbízott nem köteles.
- 6.7. A megbízás teljesítésével kapcsolatosan a Megbízott részére kézbesített vámhatósági határozatokat, végzéseket, felszólításokat és egyéb megkereséseket a Megbízott továbbítja a Megbízó részére, aki köteles az abban foglaltak teljesítéséhez szükséges intézkedéseket megtenni.

7. Alkalmazandó jog, jogviták rendezése

- 7.1. A jelen ÁSZF hatálya alatt létrejött megbízási jogviszonyokra a magyar jogot - ide nem értve a nemzetközi kollíziós normákat - kell kizárólagosan alkalmazni
- 7.2. Az egyes jogviszonyokból eredő vitás kérdéseket a felek elsősorban békés úton rendezik. Ha ez nem lehetséges, a felek kizárólagos magyar joghatóságot kötnek ki, és alávetik magukat a Megbízott székhelye szerinti, hatáskörrel rendelkező bírság kizárólagos illetékességének